



الملك عبدالعزيز آل سعود
منطقة القصيم
جمعية البر الخيرية بالعمار
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم : ٤٤٢

لائحة اللجان الدائمة

٢٠٢٥ م

اللجنة التنفيذية

لجنة المساعدات النقدية والعينية

لجنة التدقيق والمراجعة

نائب رئيس مجلس الإدارة


مزيد عبدالرحمن المطيري





اللجنة التنفيذية

مهام اللجنة:

- متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
- الالتزام بتطبيق الخطة السنوية .
- متابعة المشروعات والبرامج والحرص على تنفيذها
- والوقوف على الايجابيات والسلبيات .

* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	صالح عبد المحسن المطيري	رئيس	
٢	مزيد عبدالرحمن المطيري	"	
٣	عبدالله سعد العتيبي	"	



لجنة المساعدات النقدية والعينية

تقوم اللجنة بتحقيق الهدف الأساسي للجمعية وهو:

- ١ - التعرف على المحتاجين وتفقد أحوالهم وتقدير حاجتهم من خلالها معرفة نوع المساعدة ومقدارها حسب إمكانية الجمعية وذلك وفق ما يصل إليها من المحسنين .
- ٢ - دراسة الحالات ورفعها لمجلس الإدارة بعد دراسة الطلبات المعروضة عليها ويجري بحثها مكتبياً وميدانياً ومن ثم يتخذ الأجراء اللازم .
- ٣ - توزيع جميع المساعدات سواء النقدية أو العينية .

مهام لجنة المساعدات النقدية والعينية :

- ١ . مساعدات الأسر الفقيرة الشهرية الدائمة .
- ٢ . مساعدات كفالة الأيتام الشهرية الدائمة .
- ٣ . مساعدات أسر السجناء .
- ٤ . المساعدات النقدية الشهرية الدائمة للمطلقات .
- ٥ . تقديم المساعدات السكنية والإيجار .
- ٦ . تدريب وتأهيل الطلاب .
- ٧ . المساعدات العينية .
- ٨ . تفريج الكرب .
- ٩ - تقديم العون للمرضى الذين لا يملكون ثمن الدواء وإجراء العمليات الجراحية .

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	مزيد عبدالرحمن المطيري	رئيس	
٢	عبدالله سعد العتيبي	"	
٣	صالح عبد المحسن المطيري	"	

((لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية))

* تتولى لجنة التدقيق المهام والواجبات التالية:

أ- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

- (١) أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
- (٢) إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
- (٣) التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
- (٤) افتراض استمرارية عمل الجمعية.
- (٥) التقيد بالمعايير المحاسبية.
- (٦) التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

ب- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة.

ج-النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.

و- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.

ز- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

ح- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

ط- من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي .

ي- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.

ك- مراجعة رسالة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.

ل- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.

م- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .



- ن- مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
- ص- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
- ع- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.
- ف- النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.

* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	مزيد عبدالرحمن المطيري	رئيس	
٢	صالح عبد المحسن المطيري	عضو	
٣	فيصل فيحان المطيري	"	